

Notulen interne vergadering MR Delta vmbo

15-05-2025	-	18:30	-	Delta vmbo
Aanwezigen: Marike Elings, Thijs van Rijsingen, Audrey Basten, Arlette Rikkers - de Koning, Sjoerd den Dekker, Vinz van Lierop, Mark Mobach, Marion Jacobs Afwezigen: - Toehoorders: Tolk – Marleen Kroon (ouderraad)				

	Notulen
1	Opening vooroverleg – zonder schoolleiding
2	Hoe gaat het met iedereen? Audrey: ruim 6500 euro overgemaakt naar de ouders van Nina.
3	Te bespreken stukken - Telefoonbeleid Goed kijken naar alle data: 1-8-2025. - Lessentabel: aanvulling Nederlands en ICT Extra les in de week Nederlands ipv ondersteuningsuur om basisvaardigheden te vergroten. - Roosterbeleid Aanpassing afname bijvoorbeeld CITO. - Schoolondersteuningsprofiel (SOP) Komt op de website. Is niet hetzelfde als het ondersteuningsplan. Verplaatsen naar de laatste vergadering 25 juni - Collectieve werkdrukmiddelen Minder pauzesurveillance Inzet TOA Minder waarneming door docenten Activiteiten - Formatieplan - Schoolgids Thijs: vorig jaar is de hele schoolgids doorgenomen. Afgesproken dat alleen naar de aanpassingen gekeken zou worden dit schooljaar. - Aanmeldingen - Aanpassing PTA ppd

4	Opening overleg – met schoolleiding
5	Mededelingen - Schoolleiding Nav overlijden Nina is duidelijk dat we met heel veel zaken al bezig en in ontwikkeling. In de planning van de studiedagen komt er een verhoogd tempo in de Veilige Basis en een verlaagd tempo in het didactisch handelen. Plan van aanpak Veilige Basis volgende keer informerend op de agenda. Vacatures: meeste vacatures zijn ingevuld. Alleen N&T en wiskunde moeten nog ingevuld worden. - MR SOP: volgende vergadering bespreken. Vergadering 25 juni start 16.30 uur met vooroverleg. - Ouders Volgend schooljaar agendaplanning OR en MR goed op elkaar afstemmen. - Leerlingen Voorlichting Minecraft education is goed gegaan. Peilen bij docenten of ze er iets mee gedaan hebben.
6	Notulen vastleggen en bespreking actielijst - 15 mei 2026: 2026 is toegevoegd. - Notulen goedgekeurd.
7	Telefoonbeleid - SL: Er zijn nog niet genoeg kluisjes voor elke leerling. Daar wordt aan gewerkt. - Vinz: Ik heb mijn telefoon nodig om contact te hebben met mijn ambulant begeleider. Via roosters / faciliteitenpas kunnen persoonlijke uitzonderingen geregeld worden.
8	Lessentabel - Nederlands en ICT worden als pilot uitgevoerd en daarom niet op de lessentabel 2025-2026 ingevoerd. - BTE / BHA is een vak dat tegelijkertijd wordt gegeven, daarom samen geel. - Er wordt nog het woord experturen gebruikt in plaats het huidige ondersteuningsuren. - SL is overtuigd van het plan van Nederlands, maar het plan heeft nog verdieping nodig voor met name het twee half jaar.

9	Roosterbeleid - Bij 40-minutenrooster eerste 30 minuten in tact houden, tweede lesuur start om 9.00 uur zoals bij 45-minutenrooster. - De dinsdag blijft de meest gunstige vergaderdag. - Kan het overleg ondersteuningsteam 1 lesuur in de week geblokt worden? - Sportklas leerjaar 1 én leerjaar 2 ipv 3. - Roostervrij betekent dat je niet ingepland wordt voor lessen, maar andere niet-lesgebonden taken kan doen. Autonomie aan docenten dat zij hun werktijd buiten lessen ook thuis kunnen doen. Voorstel Vinz om conciërges te betrekken bij toetssurveillance. Dit is niet nodig, genoeg docenten. Het gaat om de balans en evenredigheid. - Beleid beter melden is aangepast: zonder tegenbericht is het personeelslid de volgende dag weer aanwezig. - Verspreiden waarnemingsmateriaal: dezelfde route bewandelen bij geplande en ongeplande waarneming. - Er mogen maximaal 3 toetsen op een dag, waarvan maximaal 2 leertoetsen. Cito-toetsen zijn niet-leertoetsen. Dit staat in het leerlingstatuut en de docentenhandleiding. Derde toets is een niet-leertoets of een activiteit (bv pgp).
10	Schoolondersteuningsprofiel - Verplaatst naar de volgende vergadering.
11	Collectieve werkdrukmiddelen - MHM gaat begin van het schooljaar inventariseren bij personeel.
12	Formatieplan - Document delen met SL voor opmerkingen. - Er zijn uren gesplitst ivm eventuele zij-instroom/doublures. Dit kan worden teruggezet, maar wordt niet gedaan. - Ondersteuningsuur geschiedenis wordt ingeroosterd: hiervoor wordt het deskundigheidsbudget van de betreffende docent voor gebruikt. - Eind deze week wordt de LC-vacature opengezet.
13	Schoolgids - Benamingen gelijk trekken. - Lessentabel en lestijden moeten worden aangepast. - Loopbaanbegeleiding in plaats van decanaat. - We blijven de termen vakexpert en coach gebruiken. - Beroepsstage was dit schooljaar 24 uur, komend schooljaar is dat weer 32 uur.

	- Moet vaperen toegevoegd worden. Dat kan alleen als het leerlingstatuut gewijzigd wordt. - Geen 5-minuten op de gang is een tijdelijke maatregel. - SL heeft geprobeerd om via de oplegger te duiden waar we extra aandacht aan moeten besteden.
14	Aanmeldingen - KGT percentage is flink aan het stijgen. In 2025-2026 gaat er onderzocht worden of wij in de bovenbouw kader kunnen gaan aanbieden. Alle lichten op één na staan op groen. Bestuur OMO is nog tegen.
15	Aanpassing PTA ppd
16	Sluiting vergadering

Actielijst	
1.	Vinz en Sjoerd maken een afspraak met meneer Selten om het leerlingstatuut aan te passen ivm vaperen.
2.	ELM plaatst documenten in SL-teams
3.	Presentje voor Cindy
4.	MHM mailt voorkeur restaurant laatste vergadering

Besluitnummer	Besluit omschrijving	ADV PG	INS PG	ADV LG	INS LG	ADV OG	INS OG
26092024-01	Schoolgids Deltaweg		X				X
26092024-02	PTA		X				X
28112024-01	Wijziging PTA wiskunde		X		X		X
06022025-01	Telefoonbeleid	X		X		X	
06022025-02	Schoolkostenbeleid						X
06022025-03	Lessentabel		X		X		X
06022025-04	Vakantieplanning						
06022025-05	Scholingsbeleid	X					
13022025-01	Schoolplan		X		X		X
24022025-01	LC-Procedure		X				
24022025-02	Formatiebeleid	X					
20032025-01	Planning vakantie en vrije dagen		X		X		X
20032025-02	Onderwijstijd						X
20032025-03	Professionaliseringsbeleid		X				
15052025-01	Telefoonbeleid		X		X		X
15052025-02	Lessentabel		X		X		X
15052025-03	Formatieplan		X		X		X
15052025-04	Aanpassing PTA ppd		X		X		X

