

## Medezeggenschapsreglement van de medezeggenschapsraad van Jan van Brabant College Deltaweg en Gasthuisstraat (BRIN 00NE) te Helmond

### **Paragraaf 1 Algemeen**

#### **Artikel 1 Begripsbepaling**

Dit reglement verstaat onder:

- a. de wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. bevoegd gezag: de bestuurder van Stichting OnderwijsGroep Oost-Brabant
- c. MR: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- d. school: Jan van Brabant College Deltaweg en Gasthuisstraat, BRIN 00NE
- e. leerlingen: de leerlingen in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020;
- f. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- g. schoolleiding: directeuren, bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs 2020, alsmede de adjunct-directeuren;
- h. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school;
- i. geleding: een afzonderlijke groep van leden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;
- j. deelraad: een deelraad zoals bedoeld in artikel 20 van de wet.

### **Paragraaf 2 De medezeggenschapsraad**

#### **Artikel 2 MR**

Aan de school (BRIN 00NE) is een MR verbonden. De MR bestaat uit de leden van de aan het BRIN-nummer gekoppelde deelraden. De MR komt bijeen wanneer het bevoegd gezag een voorgenomen besluit neemt wat van toepassing is voor alle onderdelen van het BRIN-nummer en waarbij de MR of een geleding van de MR een adviesrecht of instemmingsrecht heeft.

#### **Artikel 3 Omvang en samenstelling MR**

1. De MR bestaat uit alle leden van de deelraden van de twee locaties. Dit houdt in dat:
  - a. er 6 personeelsleden zijn;
  - b. er 3 ouderleden zijn;
  - c. er 3 leerlingleden zijn;
2. Indien niet aan het gestelde in het eerste lid onder b en c kan worden voldaan, omdat onvoldoende ouders dan wel leerlingen bereid zijn lid te worden, kan de niet door de desbetreffende groep te vervullen plaats worden toegedeeld aan de andere groep.

#### **Artikel 4 Onverenigbaarheden**

1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag kunnen geen zitting nemen in de MR.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de MR kan niet tevens lid zijn van de MR.

### **Artikel 5 Zittingsduur en verkiezingen**

1. De zittingsduur van de leden van de MR volgt de zittingsduur van de leden van de deelraad conform het Medezeggenschapsreglement van de betreffende deelraad.

### **Paragraaf 3 Algemene taken en bevoegdheden van de MR**

#### **Artikel 6 Overleg met bevoegd gezag**

1. Het bevoegd gezag en de MR komen bijeen, indien de MR, een geleding van de MR of het bevoegd gezag daarom onder opgave van redenen verzoekt met inachtneming van het bepaalde in artikel 2;
2. Indien twee derde deel van de leden van de MR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

#### **Artikel 7 Initiatiefbevoegdheid MR**

1. De MR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de school betreffen. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. Het bevoegd gezag brengt op deze voorstellen, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de MR.
3. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bevoegd gezag de MR ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de MR.

#### **Artikel 8 Algemene taken MR**

1. De MR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de school.
2. De MR waakt voorts in de school in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.

#### **Artikel 9 Informatie**

1. Het bevoegd gezag verstrekt de MR, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft met in achtneming van artikel 2.
2. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de MR, biedt het dat voorstel gelijktijdig aan ter kennisneming aan de andere geleding van de MR. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

#### **Artikel 10 Openbaarheid en geheimhouding**

1. De vergadering van de MR is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen aangelegenheid of zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de MR in het geding is, kan de MR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De MR besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
3. De leden van de MR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de MR hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter

moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.

4. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de MR, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de school.

#### **Artikel 11 Instemmings- en adviesbevoegdheid MR**

1. Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming en/ of advies van de MR voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot in ieder geval de aangelegenheden die zijn beschreven in artikelen 10, 11, 12 en 14 van de wet.
2. Alle bevoegdheden worden, conform artikel 2, gemandateerd aan de deelraden.

#### **Artikel 12 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden**

1. De bevoegdheden op grond van de artikelen 24 tot en met 27 van dit reglement zijn niet van toepassing, voor zover:
  - a. de desbetreffende aangelegenheid reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift; of
  - b. het betreft een aangelegenheid als bedoeld in artikel 7.35 van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020 voor zover het betrokken overleg niet besluit de aangelegenheid ter behandeling aan het personeelsdeel van de MR over te laten.
2. De bevoegdheden van het deel van de MR dat uit en door het personeel is gekozen, zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid reeds inhoudelijk is geregeld in een collectieve arbeidsovereenkomst.

#### **Artikel 13 Verkiezing voorzitter en secretaris**

1. De MR kiest uit zijn midden een voorzitter en een secretaris.

#### **Artikel 14 Aansluiting geschillencommissie**

De school is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS (LCG WMS), postbus 85191, 3508 AD Utrecht [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl) [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl).

#### **Artikel 15 Geschillenregeling overige geschillen**

Op verzoek van het bevoegd gezag dan wel de MR dan wel een geleding van de MR beslist de LCG WMS als bedoeld in artikel 14 van dit reglement, overeenkomstig het reglement van de LCG WMS, in geschillen tussen het bevoegd gezag en de MR dan wel de geleding, die de medezeggenschap als bedoeld in de Wms betreffen en waarvoor de wet niet in een geschillenregeling voorziet. De uitspraak van de commissie is bindend.

#### **Artikel 16 Voorzieningen en kosten MR**

1. Het bevoegd gezag staat de MR het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de MR voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van de MR, scholingskosten daaronder begrepen, komen ten laste van het bevoegd gezag.

3. De redelijkerwijs noodzakelijke kosten van het raadplegen van een deskundige en van het voeren van rechtsgedingen door de MR komen slechts ten laste van het bevoegd gezag indien het bevoegd gezag vooraf in kennis is gesteld van de te maken kosten.
4. De invulling van de regeling van faciliteiten in tijd voor personeel, de eventuele vacatievergoeding aan ouders en leerlingen en de kosten voor administratieve ondersteuning, worden vastgelegd in het medezeggenschapsstatuut.

**Artikel 17      Rechtsbescherming**

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de MR niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.

**Artikel 18      Wijziging reglement**

Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de MR en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de MR heeft verworven.

**Artikel 19      Citeertitel; inwerkingtreding**

Dit reglement kan worden aangehaald als: Reglement MR Jan van Brabant College 00NE. Dit reglement treedt in werking met ingang van 17 november 2023.

**Ondertekening**

namens het bevoegd gezag:

.....

d.d. ....

namens het medezeggenschapsorgaan:

.....

d.d. ....